

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МЕЙНСТРИМ»
протокол № 5 від 25 травня 2026 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МЕЙНСТРИМ»
(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕЙНСТРИМ» (далі – Організація) створена за рішенням установчих зборів засновників Організації відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших законодавчих актів України.

1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, виходячи зі спільних духовних, культурних інтересів і спільної діяльності для захисту цих інтересів і здійснення культурної, просвітньої, освітньої та наукової діяльності для реалізації цілей, зазначених у цьому Статуті.

1.3. Організація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності. Громадська Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація створена на невизначений термін.

1.5. Найменування Організації:

повне найменування Організації українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕЙНСТРИМ»;

власна назва англійською мовою: «MAINSTREAM»;

скорочене найменування Організації українською мовою: ГО «МЕЙНСТРИМ».

Власна назва і скорочене найменування Організації для цілей листування, встановлення партнерських зв'язків, участі у міжнародних заходах, представництва перед іноземними суб'єктами, а також для інших статутних цілей може бути транслітерована або перекладена на будь-які інші мови світу згідно з встановленими правилами перекладу. Повне і скорочене найменування та власна назва Організації можуть вказуватись великими літерами або великими та маленькими літерами – згідно із звичайними правилами правопису.

1.6. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісному контакту з іншими громадськими Організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Діяльність Організації спрямована на створення умов для гармонійного розвитку та посилення спроможності громад і окремих осіб через розкриття людського потенціалу, налагодження діалогу та співпраці між різними соціальними групами і спільнотами, утвердження гуманістичних цінностей, сприяння розвитку громадянської освіти, підвищення рівня громадянської активності та участі у суспільному житті.

1.8. З метою досягнення своїх цілей Організація може здійснювати широкий спектр діяльності та надавати послуги, зокрема освітні, інформаційні, консультаційні, аналітичні, соціальні, культурні та інші, що не суперечать законодавству України.

1.9. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

1.10. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб законодавством України.

1.11. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

1.12. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.13. Організація самостійно визначає географію своєї діяльності відповідно до стратегічних цілей та наявних ресурсів.

1.14. Організація як володілець персональних даних здійснює обробку персональних даних членів Організації, працівників, бенефіціарів програмної діяльності та інших осіб на підставі їхньої згоди відповідно до вимог законодавства України про захист персональних даних.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основна мета Організації: формування свідомого та відповідального суспільства, розвиток людського потенціалу та спроможності громад, зміцнення української культурної ідентичності та соціальної згуртованості, а також підтримка участі громадян у розвитку держави.

2.1.1. Сфери діяльності Організації:

- Формування запиту серед жителів на збереження та розвиток культурної ідентичності громад;

- Побудова сталих зв'язків між мешканцями, лідерами спільнот й представниками влади;
- Посилення громад через програми у сферах культури, ментального здоров'я, фінансової грамотності, економічної спроможності та соціальної згуртованості;
- Розвиток інструментів участі та підтримка новаторських локальних ініціатив.

2.1.2. Діяльність Організації базується на наступних цінностях:

- Творчість;
- Гармонійний розвиток;
- Відповідальне суспільство;
- Довіра;
- Діалог.

2.2. Напрямами діяльності Організації є:

2.2.1. У сфері ментального здоров'я та психосоціальної підтримки:

- надання психосоціальної підтримки населенню, зокрема внутрішньо переміщеним особам та жителям громад, які зазнали травматичного досвіду;
- Організація та проведення групових сесій психологічної підтримки, арт-терапевтичних заходів;
- створення груп взаємопідтримки та безпечних просторів для діалогу;
- проведення заходів з профілактики емоційного виснаження та підтримки ментального благополуччя;

2.2.2. У сфері економічної спроможності та фінансової грамотності:

- підвищення рівня фінансової грамотності населення;
- надання бізнес-освіти та підтримка розвитку підприємницьких навичок;
- сприяння створенню та розвитку малого бізнесу, зокрема підтримка реєстрації фізичних осіб-підприємців;
- підтримка економічної самостійності та фінансового благополуччя домогосподарств;

2.2.3. У сфері культури та мистецтва:

- розвиток креативного громадянського суспільства;
- формування запиту на збереження та оновлення української культурної ідентичності громад;
- підвищення інтелектуального та культурного рівня людини;
- сприяння і підтримка суспільної ролі культури і мистецтва у розвитку громад;
- сприяння у підтримці культури як вектора соціального та економічного зростання;
- сприяння у збереженні культурно-історичної спадщини, розвитку культури;
- підтримка сучасного українського мистецтва;
- Організація та проведення культурних фестивалів, виставок, творчих проєктів;
- створення, виконання, демонстрування та популяризація творів літератури і мистецтва;
- сприяння в популяризації літератури, видання та розповсюдження книжок, проведення книжкових виставок, фестивалів;
- розвиток культурної, духовної освіти населення, театральної сфери, сфери кіно,

музичного та образотворчого мистецтва;

2.2.4. У сфері соціальної згуртованості та розвитку громад:

- сприяння і підтримка розвитку місцевої демократії та громадянської участі;
- побудова діалогу та сталих зв'язків між мешканцями, громадськими лідерами й представниками влади;
- розвиток інструментів участі громадян у суспільному житті;
- підтримка новаторських локальних ініціатив та мікропроектів;
- надання субгрантів, фінансової допомоги та матеріальної підтримки локальним ініціативам;
- створення та підтримка безпечних просторів для реалізації програмної діяльності;
- сприяння міжпоколінному діалогу та взаємодії між спільнотами;

2.2.5. У сфері освіти та розвитку:

- сприяння в організації та підтримка освітніх, культурних, соціальних ініціатив;
- організація та проведення курсів з питань розвитку культури, фінансової грамотності, іноземних мов;
- ведення просвітницької діяльності серед молоді та дорослого населення;
- сприяння в розвитку освіти, співпраці з навчальними закладами;
- проведення наукових досліджень аналітичного характеру з питань культурного, соціального та духовного розвитку в Україні;

2.2.6. У сфері партнерства та міжнародної співпраці:

- співпраця з державними, комерційними та некомерційними підприємствами, установами, організаціями;
- співпраця з іноземними та міжнародними громадськими організаціями та фондами;
- підтримка професійних зв'язків, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями;
- залучення успішного міжнародного досвіду у розвитку громад;
- розширення та зміцнення культурних та міжнародних зв'язків з організаціями країн світу;

2.2.7. Загальні напрями:

- підтримка і захист молоді, сім'ї та дитини, ветеранів, людей з інвалідністю, а також інших соціально незахищених верств населення;
- сприяння у наданні соціальної, матеріальної, психологічної, юридичної, інформаційної допомоги соціально незахищеним верствам населення;
- організація та участь в проведенні конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, виставок, фестивалів, конкурсів, концертів та інших заходів;
- організація відзначення історичних подій, визначних громадських, культурних та освітніх діячів;
- пропагування діяльності Організації в медіа;
- виконання державного замовлення відповідно до закону Організацією або створеними нею юридичними особами;
- розробка та поширення методичних та інформаційних матеріалів за своєю тематикою;
- сприяння виданню бюлетенів, аналітичних збірників, брошур, книг, методичних посібників;
- надання інформаційної підтримки медіа, заснування медіа;
- здійснення просвітницької діяльності;
- захист прав та інтересів членів Організації;
- залучення на добровільній основі коштів фізичних осіб і організацій для реалізації статутних цілей Організації.

2.3. Основними цільовими аудиторіями Організації є:

- внутрішньо переміщені особи та мешканці громад, які потребують підтримки;
- активісти та громадські лідери;
- молодь та сім'ї;
- особи, які відчують поклик до особистого розвитку та розвитку суспільства;
- мешканці громад, зацікавлені у розвитку локальних ініціатив.

2.4. Організація має право залучати до своєї діяльності волонтерів відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність». Порядок залучення волонтерів, їх права, обов'язки та компенсації витрат визначаються внутрішніми положеннями Організації, що затверджуються Правлінням.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищих органів для всіх членів та посадових осіб Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років.

4.2. Рішення про прийом у члени Організації приймає Правління, протягом місяця з дня подання особою особистої письмової заяви на ім'я Голови Правління про бажання стати членом Організації.

Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.3. Облік членів Організації здійснюється Правлінням.

4.4. Члени Організації мають право:

- обирати і бути обраними до складу Правління Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Загальних зборів та інших органів Організації, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до органів Організації усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- брати участь у Загальних зборах з правом голосу;
- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до керівних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення у порядку, передбаченому цим Статутом та

законодавством;

- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

- вільно припинити участь в Організації за власною письмовою заявою.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень керівних органів, у заходах, що проводяться Організацією, всебічно сприяти здійсненню завдань Організації;

- сплачувати внески у разі встановлення їх керівними органами Організації.

4.6. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на пропаганду насильства, етнічної, расової, гендерної чи релігійної ворожнечі, а також з діями, що суперечать цінностям та місії Організації.

4.7. За дії, несумісні з перебуванням в Організації, грубі порушення вимог Статуту, систематичні (двічі й більше) невиконання рішень керівних органів Організації, неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців, негідну поведінку, що компрометує Організацію, до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та виключення з Організації. Рішення приймається Правлінням простою більшістю голосів присутніх.

Член Правління, щодо якого розглядається питання про виключення з Організації, не бере участі в голосуванні з цього питання та не враховується при визначенні кворуму засідання Правління у відповідному голосуванні. Рішення про виключення з Організації члена Правління приймається не менш як двома членами Правління, які мають право голосу з цього питання.

4.8. Членство в Організації припиняється, крім підстав вказаних у пункті 4.7 цього Статуту, також:

- за власним бажанням шляхом подання заяви до Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Дія цього абзацу не поширюється на членів громадського об'єднання, обраних на посади керівника громадського об'єднання чи заступника такого керівника. Членство в громадському об'єднанні зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника;

- у разі смерті члена Організації – з дня його смерті;
- у разі визнання судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим – з дня набрання чинності рішенням суду.

4.9. Складення повноважень Голови Правління:

4.9.1. Голова Правління має право в будь-який час скласти повноваження Голови Правління шляхом подання письмової заяви до Правління. Подання такої заяви не означає припинення членства Голови Правління в Організації, якщо інше прямо не зазначено в заяві.

4.9.2. З дня подання заяви про складення повноважень Голова Правління зобов'язаний скликати позачергові Загальні збори протягом 30 (тридцяти) днів з метою обрання нового Голови Правління. До дати обрання нового Голови Правління Голова Правління, який подав заяву, продовжує виконувати свої повноваження.

4.9.3. Якщо протягом 60 (шістдесяти) днів з дня подання заяви новий Голова Правління не обраний з причин, які не залежать від Голови Правління, який подав заяву (відсутність кворуму Загальних зборів, нескликання Зборів іншими уповноваженими особами тощо), Голова Правління, який подав заяву, має право:

- або продовжити виконувати свої повноваження до обрання нового Голови;
- або призначити особу, яка тимчасово виконує обов'язки Голови Правління, з числа членів

Правління, своїм рішенням, погодженим з Правлінням, до моменту обрання нового Голови Правління Загальними зборами.

4.9.4. Якщо разом із заявою про складення повноважень Голова Правління подає заяву про припинення членства в Організації (за п. 48 цього Статуту), повноваження Голови Правління припиняються з дня припинення членства. У цьому випадку Правління негайно скликає позачергові Загальні збори в порядку, визначеному п. 4.9.2.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) – вищий орган;
- Правління – виконавчий колегіальний орган.

5.1.1. Засідання керівних органів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.1.2. Рішення про форму проведення такого засідання, порядок реєстрації членів приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.1.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувається за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

5.1.4. Члени керівних органів Організації зобов'язані повідомляти Правління про наявність конфлікту інтересів – реального чи потенційного – у питаннях, що розглядаються Правлінням або Загальними зборами. Член керівного органу, який має конфлікт інтересів, не бере участі в обговоренні та голосуванні з відповідного питання. Інформація про конфлікт інтересів та факт самовідводу фіксується у протоколі. Близькі родичі (подружжя, батьки, діти, рідні брати та сестри) не можуть одночасно займати посади Голови Правління та Виконавчого директора.

5.2. **Загальні збори є вищим органом Організації**, який має право приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення Правління та Голови Правління.

5.3. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос.

5.4. Загальні збори можуть проводитись:

- за безпосередньої (офлайн) участі членів;
- в онлайн-форматі за допомогою відео-конференцзв'язку;
- у змішаному (гібридному) форматі.

Члени Організації, які беруть участь онлайн, мають всі права, включаючи право голосу.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення (та/або посилення для онлайн-участі) та порядку денного повинне бути доведено до відома членів не пізніше ніж за 14 днів до дати проведення.

5.6. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Правлінням на вимогу:

- 1/10 (однієї десятої) членів Організації; або
- 2/3 (двох третин) складу Правління.

Якщо вимога про скликання не виконана протягом 30 днів, заявники мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

5.7. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутня (офлайн або онлайн) більшість від числа членів Організації.

5.8. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- визначення основних напрямків діяльності, затвердження стратегічних планів та звітів;
- затвердження Статуту та внесення змін до нього;
- заслуховування звітів Правління та Голови Правління;
- затвердження річного бюджету (за поданням Правління);
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- обрання та відкликання Голови Правління;
- визначення кількісного складу Правління (від 3 до 9 осіб);
- обрання членів Правління (з числа членів Організації та осіб, які не є членами Організації) та їх відкликання;
- обрання та відкликання Виконавчого директора;
- розгляд скарг на рішення Правління та Голови Правління;
- заснування та ліквідація підприємств, товариств, медіа, створених Організацією;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації;
- прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- створення та закриття відокремлених підрозділів Організації.
- вирішення інших питань, віднесених до компетенції Загальних зборів.

5.9. Головує на засіданнях Загальних Зборів Організації особа з числа Членів, обрана Загальними зборами Головою зборів.

5.10. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів від числа членів Організації якщо інше не передбачено цим Статутом.

Рішення з наступних питань приймаються більшістю – не менше як 3/4 голосів від числа членів Організації:

- внесення змін до Статуту;
- прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- реорганізація Організації;
- ліквідація Організації;
- відкликання Голови Правління;
- відкликання членів Правління.

Рішення оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем Загальних зборів.

5.11. Керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління.

5.11.1. **Правління є виконавчим колегіальним органом Організації**, який здійснює керівництво поточною діяльністю Організації в період між Загальними зборами. Його очолює Голова Правління.

5.11.2. Структура Правління та його персональний склад затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх функцій.

Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами у кількості від 3 до 9 осіб.

Правління формується з:

- членів Організації, обраних Загальними зборами;
- осіб, які не є членами Організації, обраних Загальними зборами.

Члени Правління обираються строком на 2 (два) роки з можливістю переобрання.

5.11.3. Повноваження членів Правління тривають до моменту обрання нового складу

Правління Загальними зборами, навіть якщо строк, на який їх було обрано, фактично завершився.

5.11.4. Повноваження члена Правління припиняються достроково у разі:

- подання письмової заяви про складення повноважень – з дня, наступного за днем надходження заяви до Правління, без необхідності прийняття окремого рішення Загальними зборами чи Правлінням;
- смерті члена Правління, визнання його судом недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим – з дати настання відповідної обставини або з дня набрання чинності рішенням суду;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Правління за умисний злочин – з дня набрання вироком законної сили;
- тривалої (понад 3 місяці поспіль) фактичної неможливості виконувати функції з об'єктивних причин (тяжка хвороба, відсутність зв'язку, інші обставини непереборної сили) – за рішенням Правління, прийнятим простою більшістю голосів інших членів Правління, з обов'язковим повідомленням такого члена Правління за наявності зв'язку з ним;
- припинення членства в Організації (для членів Правління, обраних з числа членів Організації);
- відкликання члена Правління Загальними зборами.

Інформація про дострокове припинення повноважень фіксується протоколом найближчого засідання Правління та доводиться до відома членів Організації.

5.11.5. У разі дострокового припинення повноважень члена Правління, його функції не замінюються, якщо інше не визначено рішенням Правління або Загальних зборів. Якщо внаслідок дострокового припинення повноважень кількість діючих членів Правління стає меншою за 3 (три) осіб, Правління зобов'язане протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дня настання такої події скликати позачергові Загальні збори для обрання нових членів Правління.

До моменту відновлення мінімального складу Правління його діяльність обмежується вирішенням питань, пов'язаних із:

- забезпеченням безперервного функціонування Організації;
- виконанням зобов'язань за чинними договорами;
- підготовкою та проведенням позачергових Загальних зборів.

5.11.6. До компетенції Правління належить:

- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та реалізації стратегічних планів;
- керівництво поточною діяльністю Організації;
- розробка та подання на затвердження Загальних зборів річного бюджету;
- затвердження оперативних планів та програм діяльності;
- прийняття рішень про прийом в члени та виключення з членів Організації;
- управління та розпорядження майном Організації в межах затвердженого бюджету;
- затвердження штатного розпису та посадових інструкцій;
- встановлення розмірів членських внесків та порядку їх сплати;
- створення робочих груп, комісій для реалізації програм;
- координація діяльності волонтерів;
- скликання Загальних зборів;
- підготовка звітів для Загальних зборів;
- вирішення інших питань поточної діяльності.

5.11.7. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на квартал. Засідання скликається Головою Правління або на вимогу не менше 1/3 членів Правління. Засідання є повноважним при наявності більшості членів Правління. Члени Правління можуть брати участь

в засіданнях офлайн або онлайн.

Рішення на засіданнях Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. При рівності голосів вирішальний голос має Голова Правління. Рішення оформлюються протоколом, який підписує Голова Правління та секретар.

5.12. Голова Правління є керівником Організації та очолює Правління.

5.12.1. Голова Правління обирається Загальними зборами з числа членів Організації строком на 2 роки.

5.12.2. Повноваження Голови Правління:

- очолює Правління та організовує його роботу;
- скликає та веде засідання Правління;
- без доручення представляє Організацію у відносинах з третіми особами;
- підписує договори, угоди та інші документи на закупівлю основних засобів, в тому числі за результатами проведення процедури закупівлі від імені Організації;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників відповідно до штатного розпису;
- розпоряджається майном та коштами Організації в межах затвердженого бюджету;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- організовує виконання рішень Загальних зборів та Правління;
- забезпечує підготовку звітів про діяльність Організації;
- виконує інші функції, передбачені Статутом та рішеннями Загальних зборів.

За відсутності Голови Правління його повноваження виконує Виконавчий директор або інша особа, уповноважена Головою Правління на підставі довіреності або наказу.

5.12.3. Голова Правління звітує про роботу Правління та фінансово-майновий стан Організації:

- перед членами на Загальних зборах – щороку;
- на вимогу Правління або 1/3 членів Організації – на позачергових зборах.

5.12.4. У разі тривалої (понад 3 місяці поспіль) фактичної неможливості Голови Правління виконувати свої повноваження з об'єктивних причин Правління своїм рішенням, прийнятим простою більшістю від загального складу Правління, призначає особу, яка тимчасово виконує обов'язки Голови Правління, та зобов'язане в той самий період скликати позачергові Загальні збори для вирішення питання про обрання нового Голови Правління.

5.13. Виконавчий директор Організації.

5.13.1. Виконавчий директор здійснює оперативне управління поточною діяльністю Організації.

5.13.2. Виконавчий директор обирається Загальними зборами строком на 2 роки.

5.13.3. Виконавчий директор не є членом Правління Організації.

5.13.4. Виконавчий директор підзвітний Загальним зборам та Правлінню Організації.

5.13.5. Виконавчий директор діє від імені Організації в межах повноважень, визначених Статутом, рішеннями Загальних зборів, зокрема:

- організовує виконання рішень Загальних зборів та Правління;
- здійснює оперативне управління поточною діяльністю Організації;
- представляє Організацію у відносинах з третіми особами в межах повноважень, визначених Статутом;
- підписує договори, предметом яких є купівля малоцінних необоротних матеріальних активів та основних засобів, робіт та послуг для забезпечення поточної діяльності Організації, на суму, що не перевищує 50 000 грн за одним правочином;
- підписує первинні документи (видаткові накладні, акти приймання-передачі, рахунки) у межах затверджених бюджетів;

- підписує документи на виплату винагороди виконавцям проєктів у межах затверджених бюджетів проєктів;
 - готує та підписує проєктну звітність та документацію (включно з листуванням з донорами та партнерами);
 - виконує обов'язки Голови Правління за відсутності Голови Правління на підставі довіреності або наказу Голови Правління;
 - здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту та рішень Правління.
- 5.13.6. Виконавчий директор не має права без рішення Правління:
- укладати договори на суму, що перевищує визначену в пункті 5.13.5 цього Статуту;
 - відчужувати майно Організації;
 - укладати договори оренди нерухомого майна;
 - укладати договори про надання чи отримання позик, кредитів, фінансової допомоги;
 - представляти Організацію у відносинах з державними органами з питань реєстраційних дій;
 - засновувати юридичні особи та укладати договори про створення спільних підприємств.

5.13.7. Виконавчий директор має право другого підпису фінансових та інших документів Організації у випадках, визначених рішеннями Загальних зборів або внутрішніми положеннями Організації.

5.13.8. Повноваження Виконавчого директора можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів.

5.14. У разі необхідності, для контролю фінансово-господарської діяльності Організації, Загальними зборами можуть бути обрані:

- ревізійна комісія (з числа членів);
- ревізор (з числа членів);
- або прийнято рішення про залучення незалежного аудитора.

Повноваження, склад, термін повноважень, порядок роботи визначаються рішенням Загальних зборів.

Ревізійна комісія (ревізор) має право в будь-який час проводити перевірки та звітує перед Загальними зборами.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації.

6.2. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Голови Правління, Членів Правління та Виконавчого директора розглядаються Правлінням протягом 1 (одного) місяця з дати їх надходження, і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів розглядаються Правлінням протягом 1 (одного) місяця з дати їх надходження.

У випадку встановлення, що рішення прийняті з порушенням законодавства, Статуту, компетенції органу або є такими, що порушують законні права членів Організації, Правління зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

6.3. Скарги, адресовані Голові Правління, розглядаються ним особисто, або, при необхідності, виносяться для розгляду на засідання Правління. Скарга розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надсилається протягом місяця з дати її одержання.

6.4. У разі відхилення скарги Правлінням, а також у разі оскарження рішень Правління – скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також особи (члена Правління/Голови Правління), дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.5. Рішення, дії та бездіяльність Загальних зборів можуть бути оскаржені в судовому порядку відповідно до законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

7.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, грантової, благодійної, спонсорської, гуманітарної і технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, коштів від проведення благодійних заходів та краудфандингових кампаній, коштів від бізнес–партнерств та корпоративної підтримки; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства, яке регулює діяльність неприбуткових організацій, коштів та майна, набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Члени Організації та інші фізичні і юридичні особи можуть здійснювати внески та благодійні (добровільні) внески на підтримку діяльності Організації. Внески та благодійні (добровільні) внески можуть бути як одноразовими, так і регулярними (у тому числі через краудфандингові платформи або інші сервіси).

Організація забезпечує прозорість використання благодійних (добровільних) внесків через регулярну звітність перед членами та донорами.

Розмір, порядок та періодичність сплати обов'язкових внесків членами організації (членських внесків) встановлюється Правлінням за погодження з Загальними зборами.

7.5. Доходи і майно Організації або їх частини не підлягають розподілу між засновниками або членами Організації, посадовими особами і працівниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Організації, її посадових осіб і працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та обов'язкових відрахувань на інші соціальні заходи, якщо такі передбачені чинним законодавством України). Це правило поширюється на всіх членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

7.8. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів.

7.9. Організація зобов'язана вести податковий та бухгалтерський (фінансовий) облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

7.11. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи (майно та кошти) не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачене законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються організації- правонаступнику у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

7.12. Контроль за надходженням і використанням коштів та майна Організації здійснюється у порядку, визначеному Загальними Зборами Організації. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету здійснює Правління. Оперативне розпорядження майном, основними засобами та коштами здійснює Голова Правління відповідно до затвердженого бюджету та в межах повноважень, визначених Статутом та рішеннями Правління. Виконавчий директор здійснює оперативне управління поточною діяльністю Організації, розпорядження малоцінними необоротними матеріальними. Організація має право залучити зовнішнього незалежного аудитора чи іншого контролера. Витрати, пов'язані із залученням зовнішнього аудитора (контролера), вважаються витратами на статутну діяльність.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати з установленому законодавством порядку філії, представництва. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Положень про них, що приймається Загальними Зборами.

8.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

8.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

8.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються у порядку, встановленому Статутом Організації чи окремим положенням, і діють на підставі довіреності.

8.6. Відокремлені підрозділи Організації не набувають статусу юридичної особи, не мають окремого балансу, власного майна чи коштів. Керівники відокремлених підрозділів у своїй діяльності підпорядковані та підзвітні Голові Правління, Правлінню, Загальним Зборам — згідно з компетенцією відповідних органів управління та повноваженнями посадових осіб Організації.

8.7. Керівника відокремленого підрозділу обирають Загальні Збори Організації строком на 1 (один) рік. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації або може бути призначений з числа інших осіб.

8.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах повноважень наданих рішенням Загальних Зборів;
- проводять роботу з залучення нових членів, засобами, не забороненими законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці або у певній сфері суспільної, культурної чи іншої діяльності, віднесеної до сфери компетенції відокремленого підрозділу.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданнях Правління (з правом дорадчого голосу);
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- на захист своїх законних прав та інтересів;
- на всебічне сприяння від керівних органів Організації.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та законодавства України);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також у судовому порядку.

8.12. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються у розпорядження Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів відповідним керівним органом.

8.13. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними цілями, завданнями і напрямками має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. В рамках співробітництва з міжнародними організаціями статус юридичної особи сприймається як non – governmental organization (NGO).

9.5. Організація в рамках міжнародної співпраці:

- отримує експертну, інформаційну, технічну, грантову та іншу фінансову, матеріальну чи нематеріальну допомогу – в порядку, визначеному чинним законодавством;
- здійснює обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, змагання та інші заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.3. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, або обирають ліквідатора, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, членами органів управління або працівниками, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться до статутних документів, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації та, за необхідності, податкові чи інші органи – у строки та в порядку, визначеному законодавством України.

Голова Загальних зборів

Шам ВЗ

Лапікова Олеся Ігорівна

Секретар Загальних зборів



Андрух Сергій Юрійович

Прошито та пронумеровано

15 (п'ятнадцять) аркушів

Секретар загальних зборів

Андрух С.Ю.

25 травня 2026 року

